

На основу чл.14. Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл.глас.РС” бр.35/23), Школски одбор „Школе за основно образовање одраслих Младеновац“, Улица краља Петра Првог бр.175/2, 11400 Младеновац, дана 07.05.2024.године, дао је сагласност на :

**Правилник
о безбедности и здрављу на раду**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником, а у складу са Законом, ближе се уређују права, обавезе и одговорности у области безбедности и здравља на раду запослених „Школе за основно образовање одраслих Младеновац“, Улица краља Петра Првог бр.175/2, 11400 Младеновац (у даљем тексту: Послодавац) у циљу стварања безбедних услова рада, а ради заштите живота и здравља и радне способности запослених.

Право на безбедност и здравље на раду имају и друга лица која учествују у радном процесу, а нису у радном односу код Послодавца, као и лица која се затекну код Послодавца ради обављања одређених послова, ако је Послодавац о њиховом присуству обавештен.

Члан 2.

Послодавац је дужан да обезбеди услове за организовање и спровођење безбедности и здравља на раду у складу с техничко-технолошким потребама.

Средства за спровођење мера и унапређење безбедности и здравља на раду утврђују се годишњим програмом рада.

Члан 3.

За спровођење безбедности и здравља на раду одговоран је послодавац, саветник/сарадник за БЗНР и запослени код послодавца.

II ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ ПОСЛОДАВЦА

Члан 4.

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди рад на радном месту и у радној околини у којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду.

Послодавац је дужан да организује рад тако да обезбеди заштиту живота и здравља запослених у циљу спречавања повреда на раду, професионалних обољења и обољења у вези с радом, имајући у виду посебну заштиту омладине, инвалида, заштиту запослених са здравственим сметњама и заштиту материнства.

Члан 5.

Послодавац је дужан да запосленом пружи обавештења о условима рада, о правима и обавезама које произилазе из прописа о безбедности и здрављу на раду, затим да утврди програм оспособљавања запослених и обезбеди оспособљавање запослених за безбедан рад, као и да обезбеди коришћење средстава и опреме за личну заштиту на раду.

Члан 6.

Послодавац је дужан да приликом организовања рада и радног процеса обезбеди превентивне мере ради заштите живота и здравља запослених и да заустави сваку врсту рада која представља непосредну опасност за живот и здравље запосленог, у складу са Законом.

У случају настанка повреде на раду због неуобичајених и непредвидивих околности које су изван контроле Послодавца или због изузетних догађаја чије се последице нису могле избећи, Послодавац не сноси одговорност у смислу прописа о безбедности и здрављу на раду.

Превентивни и периодични прегледи и испитивања опреме за рад

Члан 7.

Послодавац је дужан да средства и опрему за рад, електричне инсталације, грејање као и друге инсталације одржава редовно и правилно у исправном стању, у складу с техничким прописима и одређеним стандардима, на начин који обезбеђује одговарајућу сигурност запослених, с тим да у току коришћења и евентуалног премештања на друго место рада, исте прегледа и проверава њихову исправност.

Периодичне прегледе и проверу исправности у смислу става 1. овог члана, Послодавац врши преко овлашћеног правног лица које се бави безбедношћу и здрављем на раду као својом делатношћу и има одговарајућу лиценцу.

Члан 8.

Послодавац је дужан да врши прегледе и испитивања у смислу члана 7. овог правилника, у роковима који су утврђени упутством произвођача и у складу с техничким нормативима и одређеним стандардима, ради утврђивања да ли даље коришћење прописаних средстава и опреме за рад, електричних инсталација, грејања и других инсталација представља ризик за сигурност или здравље запослених и да ли су примењене прописане мере заштите на раду.

У случају да рокови из става 1. овог члана нису утврђени упутством произвођача, техничким нормативима и одређеним стандардима, Послодавац је дужан да средства и опрему за рад, електричне инсталације, грејање и друге инсталације прегледа и испитује у роковима утврђеним прописима о безбедности и здрављу на раду.

Испитивање услова радне околине

Члан 9.

Послодавац је дужан да врши испитивање у радним и помоћним просторијама у којима се при раду евентуално користе штетне или опасне материје, ради спречавања повређивања запослених, као и утврђивања да ли радна средина одговара условима за продуктиван рад и здравље запослених.

Испитивања у смислу става 1. овог члана, обухватају:

- микроклиму (температура, брзина струјања ваздуха и релативна влажност ваздуха);
- осветљеност.

Члан 10.

Испитивања из члана 9. овог правилника Послодавац је дужан да врши на начин, по поступку и у роковима утврђеним прописима о безбедности и здрављу на раду.

Акт о процени ризика

Члан 11.

Послодавац је дужан да донесе акт о процени ризика за свако радно место и да утврди начин и мере за смањење и отклањање ризика у облику којим се спречава повреда на раду, оштећење здравља или обољење запосленог.

Члан 12.

Процена ризика заснива се на систематском евидентирању и процењивању могућих врста опасности и штетности на радном месту и у радној околини, на анализирању организације рада и радног процеса, средстава рада, сировине и материјала у радном процесу, средстава и опреме за личну заштиту и других елемената који могу да изазову ризик од повреда на раду, оштећење здравља или обољење запосленог.

Процена ризика, према прописима о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини, између осталог обухвата:

- препознавање и утврђивање опасности и штетности на радном месту и у радној околини;
- процену ризика у односу на опасности и штетности;
- утврђивање начина и мера за отклањање, смањење или спречавање ризика.

Члан 13.

Одлуком о покретању поступка процене ризика, Послодавац одређује стручно лице из реда запослених или закључује уговор о ангажовању правног лица, односно предузетника с лиценцом у области безбедности и здравља на раду за спровођење поступка процене ризика.

Оспособљавање запослених

Члан 14.

Послодавац је дужан да изврши теоријско и практично оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад код заснивања радног односа, односно другог радног ангажовања; премештаја на друге послове; приликом увођења нове технологије или нових средстава за рад или промене опреме за рад, као и код промене процеса рада.

Оспособљавање запослених врши се у току радног времена.

Члан 15.

Провера теоријске и практичне оспособљености запосленог за безбедан и здрав рад обавља се на радном месту.

Оспособљавање за безбедан и здрав рад, као и провера оспособљености запослених који раде на радном месту с повећаним ризиком врши се на начин утврђен Законом.

Члан 16.

Послодавац је дужан да изврши и обуку руководиоца, обуку представника т.ј. одбора за безбедност и здравље на раду, као и оспособљавање запослених за правилно коришћење средстава и опреме за личну заштиту на раду.

Евиденције и осигурање од повреда на раду

Члан 17.

Послодавац је дужан да води и чува евиденцију о:

- радним местима с повећаним ризиком и запосленима распоређеним на та радна места;
- повредама на раду, професионалним обољењима и болестима у вези с радом;
- запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад;
- извршеним испитивањима радне околине.

Члан 18.

Послодавац је дужан да запослене осигура од повреда на раду, професионалних обољења или обољења у вези с радом ради обезбеђивања накнаде штете.

Посебна заштита жена, омладине и инвалида

Члан 19.

Жене, лица испод 18 година старости и инвалиди запослени код Послодавца, приликом рада уживају посебну заштиту на раду у складу са Законом.

Члан 20.

Запослени са смањеном радном способношћу-инвалиди рада могу се распоредити на оне послове на којима могу радити без професионалне рехабилитације и без опасности за смањење преостале радне способности.

Инвалиди рада могу се распоређивати само на оне послове који неће умањити њихову преосталу радну способност.

III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 24.

Запослени има право и обавезу да се пре почетка рада упозна с мерама безбедности и здравља на раду на пословима на којима ради, као и да се оспособљава за њихово спровођење.

Члан 25.

Запослени има право да одбије да ради ако му прети непосредна опасност по живот и здравље због тога што нису примењене прописане мере за безбедност и здравље на радном месту на ком ради, као и у другим случајевима утврђеним Законом.

Члан 26.

Запослени је дужан да поштује прописе о безбедности и здрављу на раду како не би угрозио своју безбедност и здравље, безбедност и здравље запослених и других лица, као и да обавести Послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности која би могла да утиче на безбедност и здравље на раду.

Члан 27.

Обавезе Послодавца утврђене овим правилником у складу са Законом, истовремено представљају права запослених у вези са спровођењем мера безбедности и здравља на раду.

IV ОРГАНИЗОВАЊЕ ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Члан 28.

За обављање послова безбедности и здравља на раду Послодавац може да одреди једног или више од својих запослених или да ангажује правно лице, односно предузетника који имају лиценцу.

Послови из става 1. овог члана и посебни услови за рад на тим пословима утврђују се Правилником о организацији и систематизацији радних места.

Члан 29.

Запослени који обавља послове безбедности и здравља на раду учествује у припреми акта о процени ризика, у опремању и уређивању радног места у циљу обезбеђивања безбедних услова рада; врши контролу средстава за рад и средстава и опреме личне заштите; припрема и спроводи оспособљавање запослених за безбедан рад; предлаже мере за побољшање услова рада; припрема упутства за безбедан рад; прати стање у вези с повредама на раду и професионалним обољењима; забрањује рад када утврди непосредну опасност по живот и здравље запосленог ; води прописане евиденције у области безбедности и здравља на раду.

V ПРУЖАЊЕ ПРВЕ ПОМОЋИ У СЛУЧАЈУ ПОВРЕДЕ ИЛИ ОБОЉЕЊА НА РАДУ ЗАПОСЛЕНОГ ИЛИ ДРУГОГ ЛИЦА

Члан 30.

Прву помоћ у случају повреде или наглог обољења за време рада дужан је да пружи сваки запослени, према својим могућностима и знању.

Члан 31.

На видљивом и лако приступачном месту постављен је ормарић с прописаним санитарским средствима за пружање прве помоћи. Ормарић је са спољне стране обележен знаком црвеног крста.

На ормарићу су назначени:

- презиме и име запосленог задуженог за пружање прве помоћи,
- број телефона здравствене организације, односно институције за пружање хитне медицинске помоћи,
- надлежна служба инспекције и служба органа унутрашњих послова.

У ормарићу за указивање прве помоћи налази се садржај санитетског материјала са упутством за указивање прве помоћи.

У ормарићу се налази следећи материјал: два комада фластера – завоја, шест мањих и пет већих стерилних (првих) заштитних завоја, две троугле мараме и четири сигурносне игле, три пакетића беле вате од по десет грама и један пакет обичне вате од сто грама, шест комада напуста од коже у три величине, једне маказе са завртном главицом за резање, четири ватиране подлоге за прелом костију, и то два комада дужине по 100 цм и два комада по 50 цм и 10 цм ширине.

VI ПРЕДСТАВНИК ЗАПОСЛЕНИХ/ОДБОР ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 32.

Запослени имају право да бирају свог представника за безбедност и здравље на раду код послодавца.

Члан 33.

Представник запослених има право да учествује у разматрању свих питања која се односе на безбедност и здравље на раду.

Представник запослених/одбор најмање једном годишње доставља запосленима о стању и предузетим мерама у области безбедности и здравља на раду код Послодавца.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

Непоштовање одредаба овог правилника од стране запослених представља тежу повреду радне обавезе.

Члан 35.

За све што није регулисано овим Правилником примењиваће се одредбе Закона о безбедности и здрављу на раду и подзаконски акти који регулишу ову материју.

Члан 36.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Овај Правилник је послат електронским путем свим запосленим и члановима органа управљања из реда представника ГО Младеновац уместо објављивања на огласној табли школе из разлога економичности.

Директор Школе