

На основу Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика ("Сл. гласник РС", бр.21/2015, 92/2020 и 123/2022 - даље: ПКУ), Статута „Школе за основно образовање одраслих Младеновац“, Улица краља Петра Првог бр.175/2, 11400 Младеновац, (Даље: Школа), Школски одбор је на седници одржаној дана 07.05.2024. године, донео

## **ПРАВИЛНИК О НАГРАЂИВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ „ШКОЛЕ ЗА ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ МЛАДЕНОВАЦ“**

### **ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1**

У складу са ПКУ, Правилником о награђивању запослених у школи (даље: Правилник), уређују се врсте стимулација, награда запосленима, услови за додељивање истих, односно остварени резултати рада на основу којих се награде додељују, покретање иницијативе за награђивање, надлежност органа школе за доношење одлука о награђивању.

Награде се додељују за стваралачки рад запослених на унапређивању образовно-васпитног рада, процеса организације рада и успешности функционисања Школе.

### **НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА**

#### **Члан 2**

Запослени се могу награђивати у виду симболичног поклона или увећањем броја дана годишњег одмора.

Новчана средства за награђивање запослених обезбеђују се са редовног рачуна за материјалне трошкове, од редовних средстава, одобрених од стране надлежног органа.

#### **Члан 3**

Директор школе, може да именује комисију наставничког већа која даје мишљење о награђивању запослених или самоиницијативно донесе одлуку о награђивању или на основу предлога сваког запосленог.

#### **Члан 4**

Награде запосленима се додељују за остварене резултате рада у следећим областима:

- за рад на подизању угледа и афирмацији Школе које имају за циљ афирмацију угледа и рада Школе;
- за организацију и реализацију школских прослава, такмичења, скупова и учешће у организацији појединих манифестација и активности, односно у укупном друштвеном животу Школе, на нивоу општине, града и сл.;
- за изузетно залагање у раду и активностима Школе.

### **ВРСТЕ НАГРАДА**

#### **Члан 5**

##### **1. симболична награда**

Симболична награда се даје у виду поклона у износу у висини од 10 % од утврђене плате запосленог, на основу мишљења из чл.3. Правилника.

##### **2. увећање броја дана годишњег одмора:**

Запосленом се може увећати број дана годишњег одмора за остварене резултате рада, и то:

- за остварене изузетне резултате 4 радна дана.

Изузетним резултатима сматра се остварен изузетан непосредни контакт са Полазницима/ ученицима, родитељима и другим запосленим; пружање помоћи другим запосленим; ради у различитим комисијама Школе; има повећан обим послова и извршава их пре постављених рокова; креативан је у раду и користи сва савремена средства за рад; да његови ученици постижу изузетне резултате у учењу;

- за врло успешне резултате 3 радна дана.

Врло успешним резултатима сматра се остварен однос поштовања за Полазнике/ученике, родитеље и друге запослене; пружање помоћи другим запосленим; испуњавање постављених рокова за обављање послова; учешће на културним манифестацијама са ученицима; креативан је у раду и користи сва савремена средства за рад.

- за успешне резултате 2 радна дана.

Успешним резултатима сматра се савесно залагање у раду и обављање послова другог радног места, уколико су му налогом директора додељени; уколико поштује ученике, родитеље и друге запослене; ради на пословима везаним за културну и јавну делатност Школе и користи сва савремена средства за рад.

Запосленом се може повећати број дана годишњег одмора само по једној од напред наведених категорија.

## ПОСТУПАК И ОРГАНИ ЗА ДОДЕЉИВАЊЕ НАГРАДА

### Члан 6

Иницијативу, односно предлог за награђивање запослених може дати сваки запослени у Школи, директор, стручни органи, тимови, као и чланови школског одбора.

Комисија наставничког већа, именована од стране директора, изјашњава се о предлогу за награђивање и своје мишљење доставља директору и школском одбору, најкасније у року од 15 дана од дана подношења предлога.

Предлог за симболични поклон из чл.2. Правилника, доноси директор, по претходно прибављеној сагласности школског одбора.

На одлуку о додељивању награде може се поднети приговор, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 7

За све што није регулисано овим правилником примењиваће се одредбе ПКУ, Статута и Правилника о раду Школе.

### Члан 8

Поступак измена и допуна овог правилника врши се на начин и по поступку утврђеном за његово доношење.

О спровођењу одредаба стара се директор и наставничко веће Школе.

Тумачење одредаба овог правилника даје школски одбор.

### Члан 9

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Овај Правилник је послат електронским путем свим запосленим и члановима органа управљања из реда представника ГО Младеновац уместо објављивања на огласној табли школе из разлога економичности.

---

Председник Школског одбора