

На основу чл. 99. ст. 3., чл. 109., ст. 3. и чл.119. ст. 1. тач.1, а у вези са чл. 83. ст. 9. и 10. Закона о основама система образовања и васпитања („ Сл.гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019, 27/2018-др.закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), Статута „Школе за основно образовање одраслих Младеновац“, Улица краља Петра Првог бр.175/2, 11400 Младеновац (даље Школа), а на основу Смерница за употребу мобилног телефона, електронског уређаја и другог средстава у доуниверзитетском образовању које је донео Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Школски одбор Школе на седници одржаној дана 07.05.2024.године доноси:

**ПРАВИЛНИК
О УПОТРЕБИ МОБИЛНОГ ТЕЛЕФОНА, ЕЛЕКТРОНСКОГ УРЕЂАЈА И ДРУГОГ
СРЕДСТВА У
„ШКОЛИ ЗА ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ МЛАДЕНОВАЦ“**

Члан 1.

Овим Правилником се уређује употреба мобилних телефона, електронских уређаја и других средстава од стране Полазника на часовима, одморима, на школским активностима унутар и ван школе.

Поштовање овог правилника обезбеђује успешно одвијање образовно- васпитног рада кроз примену дигиталних уређаја у форми планираног, континуираног и интегрисаног скупа образовних активности којима управља наставник, креира безбедно образовно- васпитно окружење и доприноси изградњи дигиталних компетенција.

Забрана употребе мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства

Члан 2.

Коришћење мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства забрањено је у току трајању наставе, као и на одморима.

Изузечи од забране употребе мобилног телефона, електронског уређаја и другог

Члан 3.

Директор школе на захтев предметног наставника може да одобри коришћење личних мобилних уређаја у сврху одвијања наставног процеса и обраде наставне јединице.

Сваки наставник усмено, писмено или путем електронске поште подноси захтев директору појединачно за одређени час за образложењем због чега је неопходно током наставе користити мобилне уређаје.

Када се лични мобилни уређај користи у сврху обраде наставне јединице на часу, наставник је одговоран да спречи злоупотребу личних мобилних уређаја.

Члан 4.

На усмени или писмени захтев Полазника или родитеља, директор школе може да одобри коришћење личних дигиталних уређаја у току боравка у просторијама школе и за време одржавања наставе, ако то захтевају њихове здравствене потребе, обавезе према послодавцу одраслог у радном односу, обавезе одраслог према другим органима или установама и институцијама, или представља део додатне образовне подршке како би се тим Полазницима омогућило да учествују у образовању на истој основи као и други Полазници.

Када родитељ поднесе захтев за употребу личног мобилног уређаја, одговоран је и у случајне евентуалне злоупотребе од стране Полазника.

Члан 5.

Полазник може користити мобилни телефон на часу или великом одмору уз одобрење одељенског старешине, предметног наставника, дежурног наставника или стручног сарадника само у случају када је неопходно позвати родитеља ученика или из разлога из чл.4. овог правилника.

Начин употребе личног дигиталног уређаја

Члан 6.

Полазнику је дозвољено да лични мобилни телефон, електронски уређај и друго средство (у даљем тексту лични дигитални уређај) носи у школу.

Лични дигитални уређај је забрањено користити у школи, осим у едукативне сврхе на начин дефинисан овим Правилником.

Лични дигитални уређај ученик носи на сопствену одговорност и одговорност родитеља тј. законских заступника. Школа не преузима одговорност за личне дигиталне уређаје Полазника уколико се изгубе, позајме, оштете, буду украдени и слично.

Члан 7.

За све време боравка у школи лични дигитални уређај мора бити искључен и одложен на место у договору са разредним старешином, наставником, дежурним наставником, стручним сарадником или по потреби директором школе.

Изузетно од става 1. овог члана, на захтев Полазника, а по одобрењу одељенског старешине, предметног наставника, дежурног наставника или стручног сарадника у току наставе или на одмору, ученику може бити дозвољено да користи мобилни уређај за позив родитеља или из разлога из чл.4. овог правилника.

Члан 8.

Полазника не сме да користи дигитални уређај за снимање, пренос или објављивање фотографија или видео- записа других Полазника, наставника, наставног материјала и процене без писменог пристанка свих страна.

Лични дигитални уређај не смеју се користити у тоалетима или било ком простору у школи који се сматра приватним.

Слике, видео и аудио датотеке снимљене у школи не смеју се преносити нити објављивати у било ком тренутку без изричите дозволе наставника или друге одговорне особе у школи.

Члан 9.

Све одредбе овог Правилника које се односе на употребу дигиталног уређаја и личног дигиталног уређаја у школи на часовима и одморима, односе се и на школске активности унутар и ван школе (посете, излети, наставе у природи и сл).

Члан 10.

Употребом дигиталног уређаја и личног дигиталног уређаја у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања Полазника, чини тежу повреду обавезе Полазника дефинисану законом.

Употребом дигиталног уређаја и личног дигиталног уређаја супротно правилима дефинисаним овим правилником ученик чини лакшу повреду обавеза Полазника дефинисану Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности Полазника.

Члан 11.

Било који члан школског особља може захтевати од Полазника да поштује правила употребе личног дигиталног уређаја дефинисана овим Правилником.

Уколико Полазник не испуни захтев, уређај му се одузима у присуству сведока, ставља у коверту означену његовим именом, коверта се лепи и оставља у секретаријату у фиоци која се закључава, а исти родитељ/законски заступник може преузети по окончању наставе.

Уколико Полазник два пута користи лични мобилни уређај за време наставе, одељенски старешина ученику изриче васпитну меру- опомену у складу са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности Полазника и у сарадњи са родитељем или законским заступником и евентуално педагогом школе појачан-васпитно педагошки рад.

Члан 12.

Пре почетка наставе, за време настава и после наставе Полазнику није дозвољено коришћење личног мобилног уређаја у циљу снимања дигиталних записа:

- Фотографисања;
- Снимање аудио записа;
- Снимање видео записа

У учионицама, тоалетима и другим просторијама школе.

Члан 13.

Теже повреде обавеза Полазника и повреде забране употребом личних мобилних уређаја ученика су:

- 1) Снимање и слање фотографија и видео записа контролних задатака, писмених задатака и других материјала које имају за циљ проверу знања, другим Полазницима у истом или другом одељењу;
- 2) Снимање дигиталних записа наставника у току наставе и ван наставе који имају за циљ нарушавање приватности и вређају достојанство, част и углед личности.
- 3) снимање дигиталних записа Полазника у току наставе и ван наставе који имају за циљ нарушавање приватности и вређају достојанство, част и углед личности.
- 4) објављивање фотографија, аудио и видео записа неовлашћено насталих у школи, на друштвеним мрежама и интернет платформама које вређају част и углед наставника, запослених у школи и Полазника и њихову личност извргавају руглу.

Члан 14.

Против Полазника који прекрши чл.13. Правилника биће покренут дисциплински поступак у складу са Правилником о материјалној и дисциплинској одговорности Полазника.

У случају теже повреде обавеза од стране Полазника коришћењем дигиталног уређаја супротно одредбама закона и одредбама школског правилника, школа ће конкретан уређај одузети

Полазнику, одложити га у коверту коју ће запечатити и одложити на одговарајуће место до доласка родитеља/ законског заступника или надлежног државног одрђана.

Школа неће претраживати садржај личних дигиталних уређаја Полазника већ ће поступање са неовлашћено начињеним садржајем од стране Полазника препустити надлежном државном органу, а у зависности од околности конкретног случаја предузеће све што је неопходно да материјал не буде уништен до његове предаје на даље поступање.

Члан 15.

На почетку сваке школске године, обавеза је одељенских старешина да Полазнике, родитеље и законске заступнике упознају са предвиђеним правилима дефинисаним овим Правилником.

Сваки родитељ или законски заступник Полазника дужан је да потпише образац са изјавом да је текст Правилника прочитао, да му је јасна његова примена и да је сагласан са његовом применом.

Образац изјаве сагласности је саставни део овог правилника и дат је у прилогу.

Члан 16.

Уколико постоји потреба и интересовање Полазника, родитеља и законских заступника школа може организовати додатну размену мишљења током трајања школске године како би се разговарало о изазовима примене информационо- комуникационих технологија у образовном процесу уопштено, са посебним освртом на употребу личних дигиталних уређаја Полазника.

Директор може именовати одговорно лице у школи које ће бити надлежно да прати имплементацију усвојених правила, као и спровођење одредби Правилника. На основу тог праћења, као и мишљења свих заинтересованих страна Правилник треба периодично ревидирати и ажурирати како би одржавао промене.

Евентуално ажурирање Правилника врши се по правилу једанпут годишње у периоду када нема непосредне наставе.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 17.

На права, обавезе и одговорности Полазника, који нису уређени овим Правилником примењују се одговарајуће одредбе закона и других прописа.

Члан 18.

Измене и допуне овог правилника врше се на исти начин и по поступку прописаном за његово доношење

Члан 19.

Овај Правилник објавити на огласној табли школе и на званичном сајту школе.

Члан 20.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Овај Правилник је послат електронским путем свим запосленим и члановима органа управљања из реда представника ГО Младеновац уместо објављивања на огласној табли школе из разлога економичности.

Напомена: Значење термина, у зависности од контекста: Закон-Закон о основама система образовања и васпитања, посебни закон (Закон о образовању одраслих), коришћени су „термини“ и из Закона о основном образовању у складу са прописима и члановима који се односе и на делатност образовања одраслих, подзаконски акти могу бити, Правилници, Пословници, Упутства и смернице као и сва друга писмена надлежног органа по чијим налозима се поступа, итд.

У складу са кровним законом, због буквалног копирања чланова, у неким члановима статута су остали термини као што је Установа-ученик-дете – уместо Школа, Полазник.

На основу чл.13. Правилника о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства бр. _____ од _____ дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Ја _____ *(име и презиме родитеља или законског заступника, адреса и др.)*, родитељ/ законски заступник ученика _____ *(име и презиме ученика, одељење ученика)* упознат сам са садржином Правилника о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства и правима, обавезама и одговорностима које из њега произилазе, јасна ми је његова примена и сагласан сам са његовом применом.

У _____ (место)

Дана _____ (датум) године

ЛИЦЕ КОЈЕ ДАЈЕ САГЛАСНОСТ
